



Schulung „Fit für Seminarkurse“

Lehrer-Checkliste vor dem Besuch der WLB

- ☐ Schulungstermin vereinbart
- ☐ [Anmeldeformulare](#) für Minderjährige ausgedruckt / mitgenommen und an Schüler verteilt
Wichtig: für Minderjährige ist die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten erforderlich!
- ☐ ausgefüllte Anmeldeformulare zurück erhalten mit...
 - ☐ vollständigem Namen der Schüler
 - ☐ bei Minderjährigen: Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
- ☐ *optional:*
*jeweils Kopie der Vorder- und Rückseite des Ausweisdokuments
(Bundespersonalausweis oder Reisepass/ausländischer Personalausweis mit
Meldebestätigung) angehängt und alle Unterlagen in der WLB abgegeben/per Post
geschickt. Bitte beachten Sie die **Dauer des Postwegs**. Gerne können Sie sich bei der
Leihstelle über die Ankunft der Ausweisformulare erkundigen: 0711 212 4466.
(→ Ausweise können dann schon für Sie vorbereitet und gegen Vorlage der
Ausweisdokumente im Original sofort ausgehändigt werden. Wenn Sie 30 Minuten
vor der Schulung mit der gesamten Klasse an die Leihstelle gehen, können die
Ausweise bereits abgeholt und in der Schulung verwendet werden.)*
- ☐ Schüler haben zum Besuch in der WLB ihre Ausweisdokumente im Original dabei
- ☐ rechtzeitige Ankunft in der WLB (mindestens 10 Minuten vor Schulungsbeginn)
- ☐ Abgabe der ausgefüllten Anmeldeformulare mit Ausweisdokumenten an der Leihstelle
- ☐ Nach der Schulung mit der Gruppe Bibliotheksausweise und Ausweisdokumente an der Leihstelle abholen

Weitere Informationen finden Sie unter:

<http://www.wlb-stuttgart.de/service/schulungsprogramm/lehrer-und-schueler/anmeldung-schulklassen/>

Haben Sie Fragen?

Informationstheke der WLB: Mo-Fr 9:00-20:00 Uhr, Sa 9:00-13:00 Uhr
Telefon: 0711/212-4454 oder -4468
E-Mail: information@wlb-stuttgart.de