

22.7.2026

Die Württembergische Landesbibliothek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Leitung (m/w/d) der Abteilung Verwaltung.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 bzw. in eine vergleichbare Eingruppierung nach dem TV-L.

Die Württembergische Landesbibliothek ist die größte wissenschaftliche Bibliothek des Landes Baden-Württemberg und bewahrt ein umfangreiches kulturelles Erbe. Sie untersteht der unmittelbaren Aufsicht des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst, bewirtschaftet einen Etat von ca. 12 Mio. € und ist personalverwaltende Dienststelle für derzeit 185 Mitarbeitende.

Wir suchen eine fachlich breit aufgestellte, angehende Führungspersönlichkeit, die die Aufgabenvielfalt sucht, mit Schwerpunkt im Personalwesen

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- die stellv. Leitung der Abteilung Zentrale Dienste mit den Gruppen „Personal, Aus- und Fortbildung“, „Finanzen“ und „Gebäude und Logistik“ (13 VZÄ)
- die Leitung der Gruppe „Personal, Aus- und Fortbildung“ (1,5 VZÄ mit der Zuständigkeit für das gesamte Personalwesen der Bibliothek)
- die Übernahme der Abwesenheitsvertretung in anderen Verwaltungsbereichen (Haushalt sowie Gebäudemanagement)

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung:

- ein abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management und Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation
- gute IT-Kenntnisse
- gute Kenntnisse im Personal-, Tarif- und Beamtenrecht, im Haushaltsrecht des Landes sowie des Vergaberechts
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, zum Gestalten und selbständigen Handeln

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie engagiert, und teamorientiert sind, über kommunikative Stärke, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick und Organisationstalent verfügen sowie einen kooperativen und entscheidungssicheren Führungsstil pflegen.



Württembergische Landesbibliothek
Konrad-Adenauer-Straße 10
70173 Stuttgart
T +49 711 13798-140

personal@wlb-stuttgart.de
www.wlb-stuttgart.de

Wir bieten:

- eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- vielfältige Fortbildungsangebote z.B. Führungskräfteentwicklung
- flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- JobTicket BW bzw. JobBike BW (Zuschuss zum ÖPNV)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 14.08.2026** an personal@wlb-stuttgart.de. Für Rückfragen steht Ihnen die stellv. Direktorin Martina Lüll gerne zur Verfügung (luell@wlb-stuttgart.de bzw. 0711/13798-101)

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden sie unter <https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>