

19.06.2026

Die Württembergische Landesbibliothek ist mit über 6 Mio. Medieneinheiten sowie ihren herausragenden Sondersammlungen die größte wissenschaftliche Bibliothek im deutschen Südwesten und ein herausragender Überlieferungsort für das kulturelle Erbe. Sie zeigt jährlich zwei große Ausstellungen aus den eigenen Beständen und präsentiert kleine Wechsellausstellungen im Foyer.

Wir suchen **ab 1. September 2026**

**einen wissenschaftlichen Mitarbeiter (d/m/w)
im Bereich Ausstellungen (und Vermittlung).**

Die auf zunächst 2 Jahre befristete 50%-Stelle wird nach TV-L E13 vergütet. Sollten Sie bereits beim Land Baden-Württemberg beschäftigt gewesen sein, kann der Vertrag aus befristungsrechtlichen Gründen zunächst nur bis zum 31.12.2027 geschlossen werden.

Ihre Aufgaben umfassen:

Als Teil des Teams der Abteilung Bildung und Wissenschaft, unterstützen Sie die Kuratorinnen und Kuratoren bei der Konzeption, Planung und Umsetzung von Ausstellungen. Sie koordinieren die Ausstellungsplanung und sind Ansprechpartner:in für interne und externe Belange. Bei einzelnen Ausstellungsprojekten können Sie sich auch als Kurator:in einbringen. Zu Ihren Aufgaben gehören vor allem:

- Mitwirkung an der Entwicklung von Ausstellungskonzepten, Texten, Raumplanung, Ablaufplänen und Begleitprogramm
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern, Dienstleistern und Leihgebern
- Mitarbeit an begleitenden Veranstaltungen, Kommunikationsmaßnahmen und Vermittlungsformaten, Übernahme von Führungen

Die Stelle ist in Abteilung Bildung und Wissenschaft angesiedelt und arbeitet eng mit der Gruppe Bestandserhaltung und dem Team der Haustechnik zusammen.

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung:

- Hochschulabschluss (Master) im Bereich der Geisteswissenschaften
- Erfolgreiche Tätigkeit in der Vermittlung wissenschaftlicher und kultureller Themen an ein Publikum mit geringen Vorkenntnissen
- Wünschenswert sind praktische Erfahrung in der Realisierung von kulturvermittelnden Ausstellungen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Erfahrung im Projektmanagement
- Sicherer schriftlicher Ausdruck, konzeptionelles Denken und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Akteurinnen und Akteuren
- Eigenständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team an der Schnittstelle von Wissenschaft, Kultur und Öffentlichkeit
- Arbeitsplatz an der Kulturmeile in Stuttgart



**WÜRTEMBERGISCHE
LANDESBIBLIOTHEK**

Württembergische Landesbibliothek

Konrad-Adenauer-Straße 10
70173 Stuttgart

T +49 711 13798-140

F +49 711 13798-104

personal@wlb-stuttgart.de

www.wlb-stuttgart.de

- Flexible Arbeitszeiten, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit des Mobilen Arbeitens
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW (Zuschuss zum ÖPNV) und dem JobBike BW

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleitung Bildung und Wissenschaft (steymans-kurz@wlb-stuttgart.de, 0711 13798-400) zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 12.07.2026** an personal@wlb-stuttgart.de.

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden sie unter <https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>