

07.10.2025

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung sucht die Württembergische Landesbibliothek zum 01.12.2025 für ein Jahr einen

Systembibliothekar/ IT-Administrator (m/w/d).

Württembergische Landesbibliothek
Konrad-Adenauer-Straße 10
70173 Stuttgart

T +49 711 13798-130

personal@wlb-stuttgart.de
www.wlb-stuttgart.de

Die Württembergische Landesbibliothek ist die größte Wissenschaftliche Bibliothek in Baden-Württemberg und betreibt in enger Kooperation mit anderen Einrichtungen und in Zusammenarbeit mit Firmen zahlreiche IT-Lösungen mit Fokus Open-Source für 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und rund 20.000 Leserinnen und Leser.

E 10 TV-L

befristet

Arbeiten Sie in einem motivierten Team und profitieren Sie von den Vorteilen des öffentlichen Dienstes. Die Bezahlung erfolgt in je nach persönlichen Voraussetzung bis zu **Entgeltgruppe 10 TV-L**. Das vorläufige Gehalt können Sie auf der folgenden Seite berechnen: oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/

Vollzeit

Beginn 01.12.2025

Ihre Aufgabengebiete – mit wechselnden Schwerpunkten:

- Mitarbeit bei der Etablierung und Fortschreibung IT-gestützter Prozesse (z. B. E-Payment, Onlineanmeldung)
- Mitarbeit bei der systembibliothekarischen Betreuung (aDIS/BMS, Postgresql)
- Mitarbeit bei den Vorbereitungen einer Migration auf FOLIO
- Mitarbeit im 2nd-Level-Support für Mitarbeiter und Benutzer
- Darüber hinaus besteht die Möglichkeit der Mitarbeit im Bereich IT-Infrastruktur (Netzwerke, WLAN, Linux-Server)

Wir erwarten:

- eine IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker, staatl. geprüfter Informatiker etc.) oder abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor, Diplom (FH)) in einer einschlägigen Fachrichtung
- gute Datenbankkenntnisse (SQL, Postgresql, MySQL)
- gute Kenntnisse von Skriptsprachen (z. B. Bash, PHP, Perl)
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- eigenverantwortliche, gut strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse eines Bibliotheksmanagementsystems, vorzugsweise aDIS/BMS
- Interesse an der Einarbeitung in neue Themen

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit des Mobilen Arbeitens nach der Probezeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW (Zuschuss zum ÖPNV) und dem JobBike BW

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 25.10.2025** an personal@wlb-stuttgart.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Oberfell, Abteilungsleiter IT und Digitalisierung, gerne zur Verfügung (oberfell@wlb-stuttgart.de bzw. 0711/13798-600).

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>.