

14.05.2025

Die Württembergische Landesbibliothek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Abteilung „Verwaltung“  
mit einem Beschäftigungsumfang von 40%.**

Die Stelle ist unbefristet. Der Arbeitsplatz ist nach TV-L E5 bewertet.

Die Württembergische Landesbibliothek ist die größte wissenschaftliche Bibliothek des Landes Baden-Württemberg, die der unmittelbaren Aufsicht des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst untersteht. Sie verwaltet einen Etat von ca. 12 Mio. € und ist personalverwaltende Dienststelle für derzeit 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Abteilung besteht aus drei Gruppen. Die ausgeschriebene Stelle ist schwerpunktmäßig der Gruppe „Finanzen“ zugeordnet.

Württembergische Landesbibliothek  
Konrad-Adenauer-Straße 10  
70173 Stuttgart  
T +49 711 13798-140  
F +49 711 13798-104  
personal@wlb-stuttgart.de  
www.wlb-stuttgart.de

**Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:**

- Rechnungsbearbeitung und Anlagenbuchhaltung einschließlich Mitwirkung bei der Umstellung auf E-Rechnung, die am Jahresanfang eingeführt wurde.
- Voranmeldung und Abrechnung der Umsatzsteuer und Körperschaftssteuer
- Pflege des Zeiterfassungsprogramms ZEUS
- Unterstützung Zahlstellenverwaltung, Bestellungen und Materialausgabe
- Übernahme von weiteren Aufgaben innerhalb der Abteilung

**Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder im kaufmännischen administrativen Bereich
- sicherer Umgang mit SAP und aktuellen Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel)
- Bereitschaft, sich in neue Anwendungsprogramme einzuarbeiten
- sicheres Auftreten und gute deutsche Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise

**Von Vorteil sind:**

- Kenntnisse in SAP Repro
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie allgemeine Verwaltungskennnisse

**Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- JobTicket Baden-Württemberg (Zuschuss zum ÖPNV).

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 29.06.2025** an [personal@wlb-stuttgart.de](mailto:personal@wlb-stuttgart.de).

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden sie unter <https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>