

10.05.2023

Die Württembergische Landesbibliothek ist die größte wissenschaftliche Bibliothek des Landes Baden-Württemberg. Im Neubau an der Stuttgarter Kulturmeile bietet sie ihrem Publikum großzügige Arbeitsbereiche mit großen Freihandbeständen sowie ein abwechslungsreiches Kulturprogramm. Die Gruppe Ausleihe ist die zentrale Anlaufstelle für die Bibliothek mit ihren Veranstaltungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir baldmöglichst

**eine stellvertretende Gruppenleitung (m/w/d)
für die Gruppe „Ausleihe und Magazin“
(Bes.Gr. A10 mit Beförderungsmöglichkeit nach A11)**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Ihre Aufgaben:

- Sie führen mit der Gruppenleitung das Team der Ausleihe und des Magazins.
- Sie arbeiten neue Kolleginnen und Kollege ein und erstellen die Dienst- und Urlaubspläne.
- Sie entwickeln Ideen zur kontinuierlichen Verbesserung der Serviceangebote und Arbeitsabläufe.
- Sie arbeiten konzeptionell in einem Projektteam bei neuen Angeboten mit.
- Sie bearbeiten Anfragen der Leserinnen und Leser.
- Sie unterstützen bei Bedarf in allen Tätigkeiten der Ausleihe.
- Sie führen Besuchergruppen durch den Neubau.
- Sie übernehmen regelmäßig Spät- und Samstagsdienste in einem größeren Team.

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken, d.h. eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung oder ein erfolgreicher Abschluss eines Studiums der Bibliotheks- oder Informationswissenschaften zusammen mit mindestens drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung. Bei Nichtvorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Einstellung nach TV-L.
- Sie verfügen über die Fähigkeit und Bereitschaft zur Übernahme von Führungsaufgaben. Die Unterstützung und Motivation der Mitarbeitenden ist Ihr besonderes Anliegen.
- Sie sind sicher und freundlich im Auftreten, und agieren auch in Konfliktsituationen angemessen.
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert und organisiert.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse.
- Kenntnisse von Bibliotheks- oder Kundenmanagementsystemen sind von Vorteil.

Offenheit für neue Aufgaben und Freude am Umgang mit Menschen sind uns wichtig. Fachwissen kann man lernen.



**WÜRTEMBERGISCHE
LANDESBIBLIOTHEK**

Württembergische Landesbibliothek
Konrad-Adenauer-Straße 10
70173 Stuttgart
T +49 711 13798-140

personal@wlb-stuttgart.de
www.wlb-stuttgart.de

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage mit bester Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr,
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden, kulturellen Umfeld,
- eine umfassende Einarbeitung in ein vielseitiges Aufgabengebiet mit Einführungsstationen in allen Arbeitsbereichen der Bibliothek,
- eine kollegiale Zusammenarbeit in einem sympathischen Team,
- fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Teilnahme an Fortbildungen,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstpläne,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW (Zuschuss zum ÖPNV) und dem JobBike BW.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 10.06.2023** an personal@wlb-stuttgart.de.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die stellv. Abteilungsleiterin Frau Birgit Oberhausen (oberhausen@wlb-stuttgart.de) gerne zur Verfügung.

Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>