

16.01.2023



**WÜRTEMBERGISCHE
LANDESBIBLIOTHEK**

Die Württembergische Landesbibliothek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bibliothekar (d/m/w) für die Gruppen „Metadaten“ (75%) und „Information und Fernleihe“ (25%) (Bes.Gr. A10)

Die Württembergische Landesbibliothek ist die größte Wissenschaftliche Bibliothek des Landes Baden-Württemberg, bestehend aus sechs Abteilungen.

Die Stelle ist unbefristet und wird nach Bes.Gr. A10 vergütet. Die Gruppe „Metadaten“ ist der Abteilung „Erwerbung und Katalogisierung“, die Gruppe „Information und Fernleihe“ der Abteilung „Leserservice“ zugeordnet.

Württembergische Landesbibliothek

Konrad-Adenauer-Straße 10
70173 Stuttgart

T +49 711 13798-140

personal@wlb-stuttgart.de

www.wlb-stuttgart.de

Die Aufgaben umfassen in der Gruppe „Metadaten“:

- Metadatenmanagement mit Beratung und Unterstützung bei der Integration bzw. Migration von Datenbeständen der Bibliothek
- Datenbereinigungen in der WinIBW des K10plus und in aDIS/BMS
- Mitarbeit bei Projekten

Die Tätigkeitsschwerpunkte in der Gruppe „Information und Fernleihe“ sind:

- Beratung an der Informationstheke mit Ausgabe von Medien zur Nutzung in der Bibliothek, telefonische Auskünfte
- Mitarbeit im Führungs- und Schulungsteam
- regelmäßige Spät- und Samstagsdienste

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken, d.h. eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung oder ein erfolgreicher Abschluss eines Studiums der Bibliotheks- oder Informationswissenschaften zusammen mit mindestens drei Jahren einschlägiger Berufserfahrung
- gute Kenntnisse des bibliothekarischen Regelwerks RDA, insbesondere praktische Erfahrung in der Katalogisierung von Monografien und/oder in der Katalogisierung von Zeitschriften in der ZDB
- sehr gute Kenntnisse von Verbundanwendungen und Lokalsystemen (bevorzugt WinIBW - K10Plus, aDIS/BMS)
- Kenntnisse über Datenformate und Metadatenstandards
- Erfahrungen mit Methoden und Werkzeugen des Metadatenmanagements
- Kenntnisse in einer oder mehreren gängigen Skriptsprachen (bevorzugt Python) oder die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen.
- Engagement, neue Entwicklungen und Trends zu verfolgen und in das jeweilige Tätigkeitsfeld einzubringen
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- hohe Dienstleistungsorientierung

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- JobTicket Baden-Württemberg (Zuschuss zum ÖPNV)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in **einer** pdf-Datei **bis zum 16.02.2023** an personal@wlb-stuttgart.de.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen für die Gruppe „Information und Fernleihe“ die Abteilungsleiterin Christine Herrmann (herrmannchristine@wlb-stuttgart.de, 0711/13798-201) sowie für die Gruppe „Metadaten“ der Abteilungsleiter Marcel Thoms (thoms@wlb-stuttgart.de, 0711/13798-302) gerne zur Verfügung.

Informationen zur Datenerhebung und –verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>