

22.12.2021

Die Württembergische Landesbibliothek ist die größte Wissenschaftliche Bibliothek im Südwesten. Sie entwickelt ihre Angebote insbesondere für Studierende und Forschende ständig weiter. Die gute Medienauswahl, das Pflichtexemplarrecht, die großen Sondersammlungen, die digitalen Angebote und ein umfangreiches Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm sind die Pfeiler ihres Erfolgs. Die Abteilung Erwerbung und Katalogisierung trägt dazu wesentlich bei und gliedert sich in die Gruppen Metadaten, Monographien, Pflicht-Monographien, Digitale Publikationen, Periodica, Ausstattung, Sacherschließung und Landesbibliographie.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die

**Leitung (m/w/d) der Abteilung „Erwerbung und Katalogisierung“
(Bes. Gr. A15 / TV-L E 15)**

in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabenprofil umfasst:

- Leitung der Abteilung in Arbeitsteilung mit der stellv. Abteilungsleitung bei wechselseitiger Vertretung
- Verantwortung z. Zt. für 40 VZÄ und einen Etat für Erwerbung und Lizenzierung von ca. 2,2 Mio. EUR
- Federführung bei der Weiterentwicklung (Personalentwicklung, Aufbau- und Ablauforganisation, Geschäftsbeziehungen, bibliothekarische Erwerbungsabstimmung, IT-Lösungen)
- Vertretung der Bibliothek gegenüber den Anbietern und in einschlägigen Gremien
- Auswahl der Anbieter (Buchhandel und Buchbinder)
- Ausbau der digitalen Angebote (ePflicht, Webarchivierung, Publikationsplattform, Volltexte etc.)
- Konsolidierung der Nachweissituation
- Fachreferat(e)

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Universitätsstudium
- Laufbahnbefähigung zum höheren wissenschaftlichen Bibliotheksdienst oder vergleichbare Qualifikation
- vertiefte Kenntnisse in den Bereichen der wissenschaftlichen Literaturversorgung und des Publikationsmarktes
- erfolgreiche Leitungserfahrung in einer großen Wissenschaftlichen Bibliothek, vorzugsweise im Bereich Erwerbung, Lizenzierung und Katalogisierung
- aktuelle Kenntnisse in den Bereichen Metadaten und bibliothekarische IT-Lösungen
- gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, Eigeninitiative und Belastbarkeit



**WÜRTEMBERGISCHE
LANDESBIBLIOTHEK**

Württembergische Landesbibliothek

Konrad-Adenauer-Straße 10
70173 Stuttgart

T +49 711 212-4430

F +49 711 212-4422

personal@wlb-stuttgart.de

www.wlb-stuttgart.de

- gute Englischkenntnisse, kaufmännisches Verständnis

Wünschenswert sind:

- erfolgreiche Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten
- Erfahrung im Projektmanagement
- Interesse an der Mitgestaltung des Veranstaltungsprogramms der Bibliothek

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem unbefristetem Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten in einem festzulegendem Umfang
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- JobTicket Baden-Württemberg (Zuschuss zum ÖPNV)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die ausgeschriebene Stelle ist nicht geeignet für eine Beschäftigung in Teilzeit.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 28.01.2022** an personal@wlb-stuttgart.de.

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden sie unter <https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>