

29.09.2021

Die Württembergische Landesbibliothek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Leitung (m/w/d) der Abteilung „Zentrale Dienste“.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 besetzt werden.

Die Württembergische Landesbibliothek ist die größte wissenschaftliche Bibliothek des Landes Baden-Württemberg und bewahrt ein umfangreiches kulturelles Erbe. Sie untersteht der unmittelbaren Aufsicht des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst, bewirtschaftet einen Etat von ca. 11 Mio. € und ist personalverwaltende Dienststelle für derzeit 180 Kolleg:innen. Die Sanierung des Altbaus und die hiermit verbundene zwischenzeitige Unterbringung der umfangreichen Magazin- und Sammlungsbestände sowie der Mitarbeiterbüros in Ausweichquartieren sind neben der weiteren Digitalisierung der Geschäftsprozesse die großen Herausforderungen der kommenden Jahre.

Württembergische Landesbibliothek
Konrad-Adenauer-Straße 8
70173 Stuttgart
T +49 711 212-4430
F +49 711 212-4422
personal@wlb-stuttgart.de
www.wlb-stuttgart.de

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- die stellv. Leitung der Abteilung mit den Gruppen „Personal, Aus- und Fortbildung“, „Finanzen“ und „Gebäude, Hausdienste und Logistik“ (11,5 VZÄ)
- die Leitung der Gruppe „Gebäude, Hausdienste und Logistik“ (7 VZÄ) mit dem Schwerpunkt der nutzerseitigen Federführung der Sanierungs- und Unterbringungsprojekte in Zusammenarbeit mit den Architekten und der Bauverwaltung
- Übernahme von Vertretungsaufgaben in allen Verwaltungsbereichen

Änderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten.

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung:

- ein abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management und Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation
- gute IT-Kenntnisse
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Mehrjährige Berufserfahrung in verantwortungsvoller Position in der öffentlichen Verwaltung sowie Erfahrungen in der Realisierung großer Bauvorhaben oder im Gebäudemanagement sind von Vorteil.

Gesucht wird eine engagierte, teamorientierte, kommunikative Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent sowie einem kooperativen und entscheidungssicheren Führungsstil.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- JobTicket Baden-Württemberg (Zuschuss zum ÖPNV)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 17.10.2021** an personal@wlb-stuttgart.de.

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden sie unter <https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>