WÜRTTEMBERGISCHE LANDESBIBLIOTHEK

Die Württembergische Landesbibliothek sucht zum 01.12.2026 eine Aushilfskraft (m/w/d) am Empfang und an der Information

Arbeitsumfang:
Teilzeit 25% (ca. 10 Wochenstunden)

Arbeitszeiten:
An 3 festen Werktagen (Mo, Mi, Fr) im Wechsel von 19.30-22.00 Uhr und 19.30-22.30 Uhr sowie samstags im rollierenden System (3x Dienst, 2x frei) im Wechsel von 17.30-20.00 Uhr und 17.30-20.30 Uhr

Art der Tätigkeit: Schalterdienste an der Empfangs- und Informationstheke mit Auskünften uvm.

Vergütung: EG 3 TV-L, d. h. ca. 18,22 € pro Stunde

(Krankenkassen-Familienversicherung aufgrund der Einkommensgrenze i.d.R. nicht mehr möglich!)

Ihre Qualifikation:

- Wünschenswert: Immatrikulation an einer Hochschule (mindestens noch ein Jahr, da Sie umfassend von uns eingearbeitet werden)

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Serviceorientierung, kundenfreundliches und sicheres Auftreten
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Dienste im Zeitraum 17-22.30 Uhr

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Es können nur Personen eingestellt werden, die noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung mit Lebenslauf in einer PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 06.11.2026** an weichsel@wlb-stuttgart.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Gruppenleiterinnen Frau Weichsel (weichsel@wlb-stuttgart.de, Tel. 0711/13798-240) und Frau Hauer (hauer@wlb-stuttgart.de, Tel. 0711/13798-210) zur Verfügung.

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie unter https://www.wlb-stuttgart.de/datenschutz

Württembergische Landesbibliothek
Konrad-Adenauer-Straße 10
70173 Stuttgart

T +49 711 13798-222

weichsel@wlb-stuttgart.de
www.wlb-stuttgart.de