

09.10.2026

Die Württembergische Landesbibliothek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Abteilung „Verwaltung“
mit einem Beschäftigungsumfang von 60%.**

Bei der Stelle handelt es sich um eine Elternzeitvertretung. Sie ist auf ein Jahr befristet und wird nach TV-L E5 vergütet.

Die Württembergische Landesbibliothek ist die größte wissenschaftliche Bibliothek des Landes Baden-Württemberg, die der unmittelbaren Aufsicht des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst untersteht. Sie verwaltet einen Etat von ca. 14 Mio. € und ist personalverwaltende Dienststelle für derzeit 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Abteilung besteht aus drei Gruppen. Die ausgeschriebene Stelle ist schwerpunktmäßig der Gruppe „Finanzen“ zugeordnet.

Württembergische Landesbibliothek
Konrad-Adenauer-Straße 10
70173 Stuttgart
T +49 711 13798-140

personal@wlb-stuttgart.de
www.wlb-stuttgart.de

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Rechnungsbearbeitung und Anlagenbuchhaltung
- Voranmeldung und Abrechnung der Umsatzsteuer und Körperschaftssteuer
- Pflege des Zeiterfassungsprogramms ZEUS
- Unterstützung Zahlstellenverwaltung, Bestellungen und Materialausgabe
- Sonderaufgaben innerhalb der Abteilung

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder im kaufmännisch-administrativen Bereich
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel), Kenntnisse im SAP Repro sind von Vorteil.
- Bereitschaft, sich in neue Anwendungsprogramme einzuarbeiten
- gute deutsche Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Job-Ticket Baden-Württemberg (Zuschuss zum ÖPNV).

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung in **einer** PDF-Datei (max. 10 MB) **bis zum 31.10.2026** an personal@wlb-stuttgart.de. Für Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin der Verwaltung, Frau Wingert, gerne zur Verfügung (wingert@wlb-stuttgart.de bzw. 0711/13798-130)

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung im Bewerbungsverfahren
finden sie unter [https://www.wlb-stuttgart.de/die-
wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/](https://www.wlb-stuttgart.de/die-wlb/stellenangebote/hinweise-zum-datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/)