



**Württembergische  
Landesbibliothek  
Stuttgart**



# **Führungsleitfaden für LehrerInnen**



## Allgemeines

Die hier skizzierte Führung soll eine erste Orientierung im Gebäude der Württembergischen Landesbibliothek (WLB) bieten und die Schülerinnen und Schüler mit den Benutzungsmodalitäten der größten wissenschaftlichen Bibliothek Baden-Württembergs vertraut machen.

Das Thema Literatursuche kann an dieser Stelle nur ansatzweise vorgestellt werden. Für eine detaillierte Einführung in die Techniken der Literatursuche und -beschaffung verweisen wir auf unser Schulungsprogramm für Lehrer & Schüler sowie auf unsere Informationsseite „Schnelle Hilfe für Schüler“ (<http://www.wlb-stuttgart.de/service/schulungsprogramm/lehrer-schueler/>).

## Empfehlung zum Rundgang

Garderobe und Foyer

Leihstelle

Informationszentrum

Hauptlesesaal mit Zeitschriften- und Zeitungsauslage

bei Bedarf:

Handbibliothek Information (bibliografische Nachschlagewerke)

Sonderlesesaal (Musik, Kunst, Alte und Wertvolle Drucke, Karten und Graphik, Handschriften)

**TIPP!** Vor dem eigentlichen Bibliotheksbesuch ist eine Einführung in die Literatursuche sinnvoll. Die elektronischen Angebote wie z.B. Kataloge und Datenbanken können über die Homepage der WLB genutzt werden.

Weitere Informationen können Sie den Broschüren in der Lehrermappe entnehmen.



## Station 1: Garderobe / Foyer

Als Treffpunkt eignet sich die Garderobe im Foyer der WLB. Dort können die Schüler kostenfrei ihre Jacken und Mäntel abgeben und ihre Taschen und Rucksäcke in Schließfächern (2 Euro Pfand) deponieren.

**Hinweis!** Die Lesesäle dürfen nicht mit Jacken und Taschen betreten werden. Handys sollten vor dem Bibliotheksrundgang ausgeschaltet werden, Essen und Trinken sind nur im Foyer und in der ehemaligen Cafeteria erlaubt.

**TIPP!** Vor dem Rundgang wollen Sie vielleicht eine kurze Einführung in Geschichte und Aufgaben der WLB geben? Am besten tun Sie dies im Foyer, da die Infoebene selbst weniger Platz bietet und in erster Linie zur Recherche in den Katalogen und Datenbanken dient.

## Geschichte

Am 11. Februar 1765, seinem Geburtstag, gründete Herzog Carl Eugen von Württemberg die WLB als „Herzogliche Öffentliche Bibliothek“ in Ludwigsburg. Die Bibliothek war die erste deutsche Bibliothek mit öffentlichem Charakter und zugleich wissenschaftlichem Anspruch.

Seit 1776 in verschiedenen Gebäuden in Stuttgart untergebracht, konnte die nun „Königliche Öffentliche Bibliothek“ 1883 am jetzigen Standort ein eigenes repräsentatives Gebäude beziehen.

Im September 1944 brannte die Bibliothek (seit 1918 „Württembergische Landesbibliothek“ genannt) nach Bombenangriffen fast vollständig aus. Etwa eine halbe Million Bücher (die Hälfte des Medienbestandes) gingen dabei verloren.

1970 wurde der heutige Bau fertiggestellt (Architekt: Horst Linde), der im Laufe der Bauzeit nach und nach die notdürftig hergerichteten alten Gebäudeteile ersetzt hatte.

Seit vielen Jahren kämpft die Bibliothek mit Platzproblemen; ein Erweiterungsbau am jetzigen Standort ist im Bau. Dieser soll voraussichtlich 2019 eröffnet werden.



## Profil

Bei einem Bestand von über sechs Millionen Medieneinheiten ist die WLB die größte Bibliothek des Landes Baden-Württemberg. Unterhaltsträger ist das Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst.

Als wissenschaftliche Universalbibliothek trägt sie wesentlich zur Literaturversorgung des Landes bei, insbesondere zur Forschung und Lehre sowie zur allgemeinen und beruflichen Fort- und Weiterbildung. Der Medienbestand umfasst alle Wissensgebiete mit Schwerpunkten bei den Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften sowie der Landeskunde Baden-Württemberg.

Die WLB ist zusammen mit der Badischen Landesbibliothek in Karlsruhe Pflichtexemplarbibliothek für Baden-Württemberg. Aufgrund des geltenden Pflichtexemplargesetzes wird ein Exemplar jeder in Baden-Württemberg erschienenen Publikation an die jeweilige Bibliothek abgeliefert und dort archiviert. Daher gelten für manche Medien Ausleihbeschränkungen.

Die Bibliothek verfügt über zahlreiche Sondersammlungen mit Beständen, die zum Teil weltweit einmalig sind: z.B. Musiksammlung, Karten und Grafiken, Handschriften, Frühdrucke, eine der weltweit größten Bibelsammlungen, die Bibliothek für Zeitgeschichte, das Hölderlin-Archiv und das Stefan-George-Archiv.

## Station 2: Leihstelle

Die WLB ist eine Magazinbibliothek, d.h. der größte Teil des Bestandes lagert in zwei unterirdischen Flächenmagazinen, jedes Untergeschoss nimmt in etwa die Größe eines Fußballfeldes ein.

Deshalb müssen Benutzer in den Katalogen der WLB recherchieren und die gewünschten Medien online bestellen. Diese können dann im Selbstabholerbereich zur Heimausleihe abgeholt bzw. im Lesesaal der Bibliothek eingesehen werden. Dabei sind unsere Bereitstellungszeiten zu beachten (s. Selbstabholerbereich)

## Service-Schalter

Hier erhalten Sie Ihren Bibliotheksausweis. Voraussetzung für die Benutzung der Bibliothek ist ein Wohnsitz in Deutschland, nachgewiesen durch einen gültigen Bundespersonalausweis oder einen Reisepass plus Meldebestätigung des Einwohnermeldeamtes.

**Hinweis!** Personen unter 18 Jahren benötigen zusätzlich die schriftliche Einwilligung eines Erziehungsberechtigten. Hierfür gibt es ein eigenes Anmeldeformular für Minderjährige.

## Benutzungsgebühren

Für die Benutzung der Bibliothek wird eine Gebühr erhoben. In der Ausbildung befindliche Personen (Schüler, Studierende, Auszubildende), Minderjährige und Institutionen des Landes Baden-Württemberg sowie ihre Beschäftigten, wenn Sie die WLB für dienstliche Zwecke nutzen, sind von der Benutzungsgebühr befreit.

Denken Sie daran, bei der Anmeldung entsprechende schriftliche Unterlagen vorzulegen.

## Selbstabholerbereich

Die bestellten Medien liegen im Selbstabholerbereich (SAB) oder im Lesesaal sieben Tage zur Abholung bereit. Im SAB verbuchen und entsichern Sie die Medien selbständig an einem der zwei Selbstverbuchungsterminals. Hierfür sowie zur Einsicht bestellter Medien im Lesesaal benötigen Sie Ihren Bibliotheksausweis.



Bei der Bestellung von Medien sind folgende Bereitstellungszeiten zu beachten:

**Von Montag bis Freitag:**

<b>Bestellungen bis</b>	<b>sind abholbar ab</b>
7:30 Uhr	10:30 Uhr
10:30 Uhr	12:00 Uhr
13:00 Uhr	15:00 Uhr
15:30 Uhr	17:00 Uhr
Nach 15:30 Uhr	am nächsten Öffnungstag ab 10:30 Uhr

**Samstag:**

**Bestellungen bis 12 Uhr:**  
sind nach 1 Stunde  
abholbar

**Nach 12 Uhr:**  
erst am nächsten  
Öffnungstag abholbar

**TIPP!** Vermeiden Sie unnötige Wartezeiten, indem Sie vor dem Bibliotheksbesuch über unsere Homepage Medien recherchieren und bestellen: [www.wlb-stuttgart.de](http://www.wlb-stuttgart.de)

**Leihfrist, Buchrückgabe, Mahngebühren**

Die Leihfrist beträgt 28 Tage. Möchten Sie Ihre Medien länger behalten, können Sie die Leihfrist auf bis zu 112 Tage verlängern (pro Verlängerung um weitere 28 Tage ab dem Zeitpunkt der Verlängerung). Vorausgesetzt, diese wurden nicht anderweitig vorgemerkt.

Am Rückgabeschalter und am Serviceschalter können Sie die entliehenen Medien zurückgeben.

Bei nicht fristgerechter Rückgabe werden folgende Mahngebühren erhoben:

1. Mahnung: 1,50 Euro pro Medium
2. Mahnung: 5,00 Euro pro Medium, zuzüglich der bereits erhobenen Gebühren
3. Mahnung: 10,00 Euro pro Medium, zuzüglich der bereits erhobenen Gebühren
4. Mahnung: 10,00 Euro pro Medium, zuzüglich der bereits erhobenen Gebühren

Ab 10,00 Euro Gebühren wird das Konto gesperrt.

**TIPP!** Hinterlegen Sie Ihre E-Mail-Adresse in Ihrem Konto, und Sie erhalten eine Erinnerungsmail vor Ablauf der Leihfrist. Außerdem werden Sie über eingetroffene und bereitgestellte Vormerkungen und Fernleihen umgehend informiert.

Die Benachrichtigung per E-Mail ist kostenlos, muss jedoch von Ihnen selbst aktiviert werden. Tun Sie dies nicht, so erfolgt die Benachrichtigung automatisch auf dem Postweg und Sie zahlen für diesen Service einen Portoersatz in Höhe von zurzeit 0,70 Euro.

## Station 3: Informationszentrum / Literatursuche

Die Kolleginnen und Kollegen des Informationszentrums helfen Ihnen weiter bei Fragen rund um die WLB, zur ihrem Medienbestand, zur Recherche in den Bibliothekskatalogen, Bibliografien, Datenbanken weltweit, Fernleihbestellungen und vielem mehr.

### Literatursuche

Für die Literatursuche im Bestand der WLB stehen je nach Fragestellung drei Kataloge zur Verfügung:

#### Kataloge

##### [WLB-Katalog »](#)

Literatursuche im Bestand der Bibliothek

[Mehr Informationen »](#)

Hauptkatalog zur Suche nach formalen und thematischen Kriterien

##### [Aufsätze und mehr »](#)

Literatur- und Informationssuche in verschiedenen Datenbanken über einen [Index »](#)

- Nachweise von mehreren hundert Millionen Aufsätzen und sonstigen Materialien
- viele mit Volltexten

(für die gezielte Suche in einzelnen Fachdatenbanken s. [Datenbank-Infosystem »](#))

[Mehr Informationen »](#)

Suche nach Aufsätzen

##### [DigiKat »](#)

**Digitalisierte alphabetische Kataloge der Bibliothek für Zeitgeschichte (BfZ-AK) und der Musiksammlung (Musik-AK)**

[Mehr Informationen »](#)

Bestand 1851 – 1979: Suche nach formalen Kriterien

##### [DigiSyk »](#)

**Digitalisierter Systematischer Katalog**

Themensuche im Bestand der Bibliothek nach Medien bis 1995

Bestand 1851 – 1995: Suche nach Themen

**Hinweis:** Weitere Informationen zu den digitalisierten Zettelkatalogen entnehmen Sie bitte den entsprechenden Faltblättern.

## Formale Suche

### WLB-Katalog

Wenn Sie mit formalen Angaben wie z.B. Verfasser, Titel, Erscheinungsjahr, Verlag nach bereits bekannten Medien suchen möchten, müssen Sie diese Angaben im WLB-Katalog in der Erweiterten Suche in die entsprechenden Suchfelder (z.B. „Titelstichwort“ oder / und „Autor“) eingeben.

## Thematische Suche

### WLB-Katalog

Wer Literatur zu einem bestimmten Thema sucht und keine Literaturangaben (z.B. Buch- oder Zeitschriftentitel, Autor) vorliegen hat, muss thematisch suchen.

Im WLB-Katalog ist dies über die Einfache Suche oder über die Erweiterte Suche mit den Feldern „Titelstichwort“, „Schlagwort“ oder „Freie Suche“ möglich.

<b>Einfache Suche / Freie Suche</b>	Gleichzeitige Suche in den wichtigsten Feldern (u.a. „Autor“, „Titelstichwort“, „Schlagwort“, „Institution“ und „Verlag“). Als Sucheinstieg geeignet, kann aber auch zu großen und ungenauen Ergebnismengen führen. Bei dieser Suche werden auch Treffer mit ähnlichen Begriffen gefunden.
<b>Schlagwortsuche</b> - Körperschaft - Person - Sache, Geo, Form, Zeit - Titel	Schlagwörter beschreiben den Inhalt eines Mediums, ohne dass der gesuchte Begriff im Titel vorkommen muss, jedoch ist nicht der gesamte Literaturbestand mit Schlagwörtern versehen.
<b>Titelstichwortsuche</b>	Liefert Treffer, bei denen der Suchbegriff im Titel oder Untertitel enthalten ist.

### Aufsätze und mehr

„Aufsätze und mehr“ bietet Nachweise von einigen hundert Millionen Aufsätzen aus Zeitschriften, Zeitungen, Büchern und anderen Quellen mit Schwerpunkt auf englischsprachiger Literatur. Die Suche erfolgt im EBSCO-Index, der die Inhalte zahlreicher Datenbanken zusammenführt. Viele Titel sind als Volltexte aufrufbar. Bei allen anderen Titeln kann jeweils über die Bestandsabfrage geprüft werden, ob sie in der WLB vorhanden sind.

Der EBSCO-Index deckt nicht vollständig alle lizenzierten Datenbanken der Bibliothek ab. Daher empfehlen sich für eine gezieltere Recherche die jeweils relevanten Fachdatenbanken.

Um Aufsätze und mehr außerhalb der Bibliothek zu nutzen, ist aus Lizenzgründen zuerst die Anmeldung mit der Benutzernummer Ihres Bibliotheksausweises und Ihrem persönlichen Passwort notwendig.



## Bestellen von Medien

### WLB-Katalog

Wenn Sie passende Treffer gefunden haben (Vollanzeige), können Sie die Medien bestellen:



Katalogangaben	
	▶ Zitierlink
Medienart	📖 [Band]
Verfasser	▶ Bieker, Rudolf
Titel	Soziale Arbeit studieren : Leitfaden für wissenschaftliches Arbeiten und Studienorganisation / Rudolf Bieker
Veröffentlichung	Stuttgart: Verlag W. Kohlhammer, 2016
Umfang / Seiten	263 Seiten : Diagramme
Ausgabe	3., erweiterte und überarbeitete Auflage
Sprache	Deutsch
Land	Deutschland Baden-Württemberg
ISBN	978-3-17-031594-5 978-3-17-031597-6 (Sekundärausgabe)
Nummer	9783170315945 (Europäische Artikelnummerierung (EAN)) 1110779372 (Nummer der Deutschen Bibliographie) 16.N33 (Nationalbibliographienummer / WV-Nummer (NBN)) 962111324 (OCLC) 478690258 (SWB-Katalog Nr.)
Schriftenreihe	▶ (Grundwissen Soziale Arbeit ; Band 1)
Schlagwortfolge	▶ Sozialarbeit ; Studium ; Wissenschaftliches Arbeiten
Inhaltsverzeichnis	▶ Link zum Inhaltsverzeichnis

#### Exemplarangaben

Standort	Signatur	Entleihbarkeit	Verfügbarkeit
Magazin	66/14259	Magazin: ausleihbar	Verfügbar

Gesucht wurde mit:  
"Titelstichwort=  
wissenschaftliches arbeiten".  
Treffer: 2 von 162

Treffer-Direktwahl  
Treffer-Nr.:  OK

Hier starten Sie den Bestellvorgang.

Bestellen/Vormerken

Darstellung ändern:

Zitierformat



Weitere Infos bei [buchhandel.de](http://buchhandel.de)

In der **Exemplarangabe** sehen Sie im Feld **Standort**, ob Sie das Buch bestellen müssen (Magazin) oder ob Sie es im Lesesaal einsehen können (Lesesaal) oder ob es Präsenzbestand ist. Im Feld **Verfügbarkeit** sehen Sie, ob die Medien bestellbar (Verfügbar) oder vormerkbar (Ausgeliehen – Fällig am: tt.mm.jjjj) sind. Falls es ein Buch aus dem Lesesaal ist, steht im Feld Verfügbarkeit: Präsenzbestand. In diesem Fall müssen Sie sich die Signatur (= Adresse des Buches) notieren und das Buch im Lesesaal suchen.

#### Bestellvorgang:

Falls Sie noch nicht angemeldet sind, müssen Sie sich nun zunächst mit Ihrer Bibliotheksausweisnummer und Ihrem eigenen Passwort anmelden.

Nachfolgend können Sie wählen, ob Sie die Medien nach Hause entleihen (Option „Selbstabholerbereich“) oder lieber im Hauptlesesaal benutzen möchten und die Bestellung endgültig losschicken „Weiter zur Bestellung“.

Name	Mustermann, Max
Ausgabeort	Selbstabholerbereich
Benachrichtigung bei Bereitstellung (per Brief gebührenpflichtig; bei Magazinbestellungen nur per E-Mail möglich)	Nein
Aufnahme einer Magazinbestellung	<input type="button" value="Weiter zur Bestellung"/>

## Funktionen Ihres Kontos

Folgen Sie dem Link „Mein Konto“ (auf unserer Homepage oder auf der Startseite der Katalogplätze), um direkt in Ihr Konto zu gelangen. Folgende Funktionen stehen ggf. zur Verfügung:

Ausleihen zeigen oder verlängern	<p>Hier finden Sie eine Liste mit Ihren ausgeliehenen Büchern. Alle verbuchten Medien werden hier aufgelistet mit Hinweisen auf die Leihfrist, die Anzahl der Verlängerungen, Gebühren, Mahnungen usw.</p> <p>Über „Markierte Titel verlängern“ können Sie ausgeliehene Medien verlängern. Medien, die vorgemerkt sind, müssen nach Ablauf der Leihfrist abgegeben werden. Eine Verlängerung der Leihfrist ist in diesem Fall nicht möglich.</p> <p>Medien können insgesamt bis zu 112 Tage verlängert werden.</p>
Bestellungen / Magazin zeigen oder löschen	<p>Hier werden alle offenen Bestellungen aufgeführt. Sobald Ihre bestellten Medien im Selbstabholerbereich bereit liegen, finden Sie sie in der Kategorie „Bereitstellungen zeigen oder löschen“.</p>
Fernleihbestellungen zeigen	<p>Hier finden Sie eine Übersicht über die von Ihnen per Fernleihe bestellten Bücher.</p>
Vormerkungen zeigen oder löschen	<p>In dieser Liste sind alle Medien verzeichnet, die Sie vorgemerkt haben. Sobald ein vorgemerktes Medium zur Abholung bereit liegt, erscheint es in der Kategorie „Bereitstellungen zeigen oder löschen“.</p> <p>Eine Vormerkung kann auch rückgängig gemacht werden. (Funktion: „Markierte Titel löschen“)</p>
Gebührenkonto zeigen	<p>Wenn Gebühren anfallen, z.B. bei Portoersatz oder Mahnungen, sind diese hier aufgeführt. Bei einem Gebührenstand ab 10 Euro wird Ihr Konto gesperrt und erst nach Begleichung der offenen Gebühren wieder frei gegeben. Sie können dann keine Bücher mehr entleihen.</p>
Nachrichten löschen	<p>Nachrichten werden in der Übersichtsseite angezeigt (untere Tabelle). Über die Funktion „Nachrichten löschen“ können Sie diese entfernen.</p>
E-Mail-Adresse verwalten	<p>Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse eintragen, ändern oder löschen.</p>
Passwort ändern	<p>Bei der Erstanmeldung müssen Sie ein individuelles Passwort mit einer Mindestlänge von acht Zeichen, bestehend aus Groß- und/oder Kleinbuchstaben und/oder Zahlen, festlegen.</p>
Adresse zeigen	<p>Hier können Sie überprüfen, ob wir die richtige Adresse von Ihnen haben. Zum Ändern müssen Sie allerdings persönlich vorbei kommen.</p>

## Digitale Bibliothek

An den bibliografischen Arbeitsplätzen im Informationsbereich haben Sie Zugriff auf regionale und internationale Bibliothekskataloge, auf elektronische Zeitschriften, allgemeine und fachbezogene Datenbanken und die Landesbibliographie Baden-Württemberg. Diese Angebote können über (W)LAN in der Württembergischen Landesbibliothek sowie von Zuhause aus über die Website der WLB genutzt werden.

Bitte beachten Sie, dass einige wenige elektronische Angebote aus lizenzrechtlichen Gründen nur innerhalb der Bibliothek genutzt werden können.

**TIPP!** Für die Suche nach Zeitschriften- und Zeitungsartikeln zu bestimmten Themenkomplexen stehen im Datenbank-Infosystem (DBIS) eine Vielzahl von bibliografischen und Volltextdatenbanken zur Verfügung.

Die Rechercheergebnisse können über E-Mail verschickt, auf einen USB-Stick gespeichert oder an der Informationstheke ausgedruckt werden.

## Freies Internet

Benutzer mit gültigem Bibliotheksausweis können an allen Sitzarbeitsplätzen (mit PC) im Informationsbereich und auf der Empore ohne Zeitbeschränkung auf das freie Internet zugreifen. Zudem steht Benutzern mit eigenem Laptop WLAN im ganzen Haus zur Verfügung.

## **Station 4: Präsenzbestände**

### **Hauptlesesaal**

Im Hauptlesesaal stehen Ihnen etwa 50.000 Bände aus nahezu allen Wissensgebieten zur Verfügung. Wichtige Grundlagenliteratur wie Lexika, Wörterbücher, Einführungen, Quellen- und Werkausgaben sind systematisch nach Fachgruppen geordnet aufgestellt. 200 Arbeitsplätze mit Internetzugang über WLAN ermöglichen ungestörtes Arbeiten. Die Bestände aus dem Hauptlesesaal sind nicht ausleihbar, können jedoch kopiert oder gescannt werden (Kopie 0,10 Euro, Scan auf USB-Stick kostenfrei).

### **Zeitschriftenlesesaal**

Der Zeitschriftenlesesaal befindet sich auf der Empore des Lesesaals. Hier finden Sie die aktuellen Hefte von ausgewählten Fachzeitschriften nach Fachgruppen geordnet. Verschiedene regionale und überregionale Tageszeitungen ergänzen das Angebot. Mehr Informationen zur Nutzung von Zeitungen in der WLB:

<http://www.wlb-stuttgart.de/service/hauptlesesaal/zeitungen/>

### **Sonderlesesaal, Sondersammlungen und Archive**

Die Bereiche Alte Drucke, Handschriften, Karten und Graphik, Kunst und Musik verfügen über einen Sonderlesesaal mit besonderen Öffnungszeiten.

Das Archiv der Bibliothek für Zeitgeschichte ist in der Gaisburgstraße 4a untergebracht. Entsprechende Medien können dort nach Voranmeldung eingesehen werden.

Die Räume des Hölderlin- und des Stefan-George-Archivs befinden sich auf der Empore des Informationszentrums.

**Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt in der Württembergischen Landesbibliothek und viel Erfolg bei der Literatursuche.**

**Für Fragen und weitere Erläuterungen stehen Ihnen die Kolleginnen und Kollegen im Informationszentrum jederzeit gerne zur Verfügung.**

## Öffnungszeiten und Anschrift

<b>Leihstelle und Selbstabholerbereich</b>	Mo – Fr	8.00 – 20.00 Uhr
	Sa	9.00 – 13.00 Uhr
<b>Information</b>	Mo – Fr	9.00 – 20.00 Uhr
	Sa	9.00 – 13.00 Uhr
<b>Hauptlesesaal</b>	Mo – Fr	8.00 – 20.00 Uhr
	Sa	9.00 – 13.00 Uhr

Für den Sonderlesesaal und die Archive gelten gesonderte Öffnungszeiten.

### Adresse und Lageplan

**Bitte beachten Sie unsere veränderte Wegeführung!**

Württembergische  
Landesbibliothek  
Konrad-Adenauer-Straße 8  
70173 Stuttgart

Tel.: 0711 / 212-4454 oder -4468

Fax: 0711/212-4422

E-Mail:

[information@wlb-stuttgart.de](mailto:information@wlb-stuttgart.de)

### Außenstelle

Gaisburgstr. 4a  
D-70173 Stuttgart

### Verkehrsanbindung

Haltestelle Charlottenplatz

U-Bahn-Linien: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 12, 15

Buslinien: 42, 43, 44

Außenstelle Gaisburgstr. 4a

Haltestelle Olgaeck

U-Bahn-Linien: 5, 6, 7, 12, 15



### Haben Sie Fragen?

Informationstheke der WLB: Mo-Fr 9:00-20:00 Uhr, Sa 9:00-13:00 Uhr

Telefon: 0711/212-4454 oder -4468

E-Mail: [information@wlb-stuttgart.de](mailto:information@wlb-stuttgart.de)