



Württembergische Landesbibliothek Stuttgart

**Bibliographie der deutschen Sprach-
und Literaturwissenschaft
BDSL-Online**

Stand 12.07.2006

1. Allgemeines

- wichtigste bibliographische Informationsquelle für den Bereich Germanistik
- von der Stadt- und Universitätsbibliothek in Frankfurt am Main erstellt
- seit Frühjahr 2004 gibt es die BDSL im Netz (CD-ROM-Version wird nicht weitergeführt)
- Online-Ausgabe ab 1985, laufend aktualisiert (ca. 300.000 Titelnachweise)
- Berichtsjahre 1985 bis 1995 sind online frei zugänglich und kostenlos: www.bdsl-online.de
- Zugriff auf die Folgejahre über eine kostenpflichtige Lizenz
- Ziel: auch rückwärtige Erweiterung als Retrodigitalisierung der Buchausgaben bis zum Jahr 1945
- Buchausgaben stehen in der HB Information (bis 2003, WLB-Signatur: K 45200)

2. Zugang

- über Homepage der WLB: <http://www.wlb-stuttgart.de/>
- Datenbanken: DBIS / Germanistik / 1. Top-Datenbank
- gelbe Kennung identifiziert die Datenbank als lizenzpflichtige Datenbank (Zugang nur in der WLB)
- Recherche starten: Eingangsfenster der BDSL

3. Aufbau

3.1. Menüpunkt Inhalt (neu!)

- **Inhaltsverzeichnis**, das verfügbare Publikationen nach thematischen Gesichtspunkten erschließt (bestimmte Autoren, Epochen oder Themenfelder)
- Orientierung an der Kapitelgliederung der Buchausgaben
- beim Navigieren wird in der Überschrift der Seite stets angezeigt, welches Kapitel bzw. Unterkapitel geöffnet ist (z.B. Inhalt > 18. Jahrhundert > Gattungen und Formen > Lyrik)
- oberhalb der Trefferliste steht die Anzahl der Einträge

3.2. Menüpunkt Suche

- Kategorien: Freitext, Verfasser/Hrsg., Behandelte Person, Behandeltes Werk, Titel/Zusatztitel, Klassifikation, Schlagwort, Verlag, Ort
- linker Fensterrand: Navigationsleiste zur Orientierung innerhalb von BDSL-online
- mittlerer Fensterbereich: Eingabebereich zur gezielten Suche
- rechter Fensterrand: Kapitelauswahlbereich, um bestimmte oder alle Kapitel zu berücksichtigen

Optionen bei der Suche:

- a) Auswahl der gewünschten Kategorie im **Listenfeld** (Verfasser, Titel,...)
- b) Eingabe von Suchbegriffen neben dem Listenfeld (**Eingabefeld**)
- c) Markierung der gewünschten **logischen Operatoren** (und, oder, und nicht) zur Verknüpfung
- d) Verwendung der **Listenfelder Jahr von/bis** und **Dokumenttyp** zur Eingrenzung
- e) Festlegung der Sortierung mit dem **Listenfeld Sortieren nach**
- f) Bestimmung der Anzahl der dargest. Suchergebnisse mit dem **Listenfeld Treffer pro Seite**
- g) Anklicken der für die Suche gewünschten Kapitel im **Kapitelauswahlbereich**
- h) Start der **Suchanfrage** durch Anklicken der Schaltfläche **Suchen**
- i) **Suchhistorie (neu!)** spiegelt den Verlauf der Suchanfragen wieder (über die Suchhistorie lassen sich auch Suchanfragen ändern, wiederholen oder löschen)

Wichtige Hinweise für die Suche:

- Bei den Suchbegriffen wird die Groß- und Kleinschreibung nicht unterschieden.
- Mehrere Begriffe in einem Eingabefeld werden automatisch mit UND verknüpft.
- UND- sowie UND NICHT-Verknüpfungen haben Vorrang vor ODER-Verknüpfungen.
- Alle Begriffe in einem oder mehreren Suchfeldern werden automatisch rechtstrunkiert.
- Durch Anführungszeichen ist eine Phrasensuche möglich (Rechts- und Linkstrunkierung)
- Diakritische Zeichen können weggelassen werden.

3.3. Menüpunkt Hilfe

- bietet ausführliche Recherchetipps mit zahlreichen Hinweisen und Beispielen
- auch seitenbezogene Hilfestellungen

4. Recherche

- a) Legen Sie fest, wonach Sie suchen! (Listenfelder / bibliogr. Kategorien und Eingabefelder)
- b) Beschränken Sie die Suchergebnismenge! (Listenfelder Jahr von/bis, Dokumenttyp)
- c) Beeinflussen Sie die Anzeige der Suchergebnisse (Listenfelder Sortieren nach, Treffer pro Seite)
- d) Wählen Sie zu durchsuchende Kapitel aus!
- e) Nutzen Sie die Navigationsleiste zur besseren Orientierung!
- f) Oberhalb der Suchergebnisse finden Sie die nach Seiten sortierte Trefferzahl der Suchanfrage! (Hin- und Herblättern mittels der Pfeile)

5. Suchergebnis

Jedem Suchtreffer wird ein Symbol vorangestellt, welches den Dokumenttyp verdeutlicht:

Grünes Buchsymbol:	Monographie
Weißes Symbol:	Aufsatz in Zeitschrift
Blaues Symbol:	Aufsatz in Sammelband
Ampelsymbol:	Schnittstelle zur EZB

Die **Symbole** dienen gleichzeitig als Schaltfläche zur jeweiligen **Titelaufnahme**; diese enthält, abhängig vom Dokumenttyp, alle wichtigen bibliographischen Daten. Mittels des Symbols vor den Personennamen lassen sich alle Publikationen eines Verfassers / Herausgebers anzeigen. Auch die Schlagwörter und die klassifikatorischen Begriffe (Einordnung) sind verlinkt. Das rote Symbol zeigt eine Serie an.

Wenn vorhanden, wird auf **Rezensionen** verwiesen.

6. Linkingservices (neu!)

Die Datenbank ist über den Link **Bestandsabfrage** mit dem **Online-Katalog der WLB** verknüpft und lässt sich, wenn der Titel vorhanden ist, direkt bestellen. Der Button „Visual.Library.NET“ liefert weitere Detailinformationen. Diese Linkingservices, basierend auf open URL-Verknüpfungen, zählen zu den ganz neuen Funktionen der BDSL.

7. Speichern der Treffer (neu!)

Durch Speichern des Treffers wird dieser automatisch in die **Auswahlliste** überführt. Der spätere **Export** kann über die Links „Text“ (für txt-Format) und „Dublin Core“ (für html-Format) erfolgen, um die bibliographischen Daten ggf. in einem Textverarbeitungs- oder Literaturverwaltungsprogramm weiterzuverwenden.